HELMO
Haute Ecole
Libre Mosane

Uniflow Online : impressions de documents

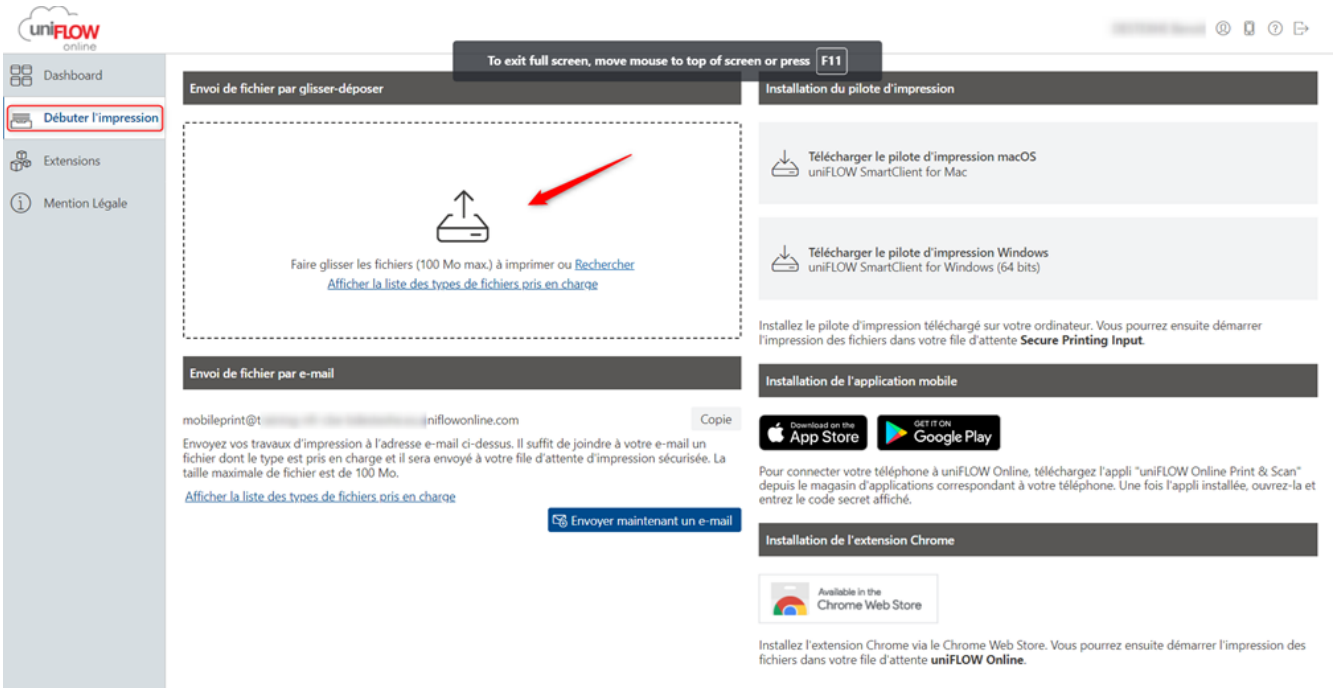
Conditions préalables : avoir déjà suivi la procédure d'enregistrement sur Uniflow online. Si ce n'est pas encore le cas, veillez suivre au préalable la procédure d'enregistrement en cliquant sur ce lien -> Guide démarrage pour les utilisateurs (Uniflow Online)

!!! Attention le port USB a été désactivé sur les copieurs (il n'est plus possible d'imprimer via un support USB).

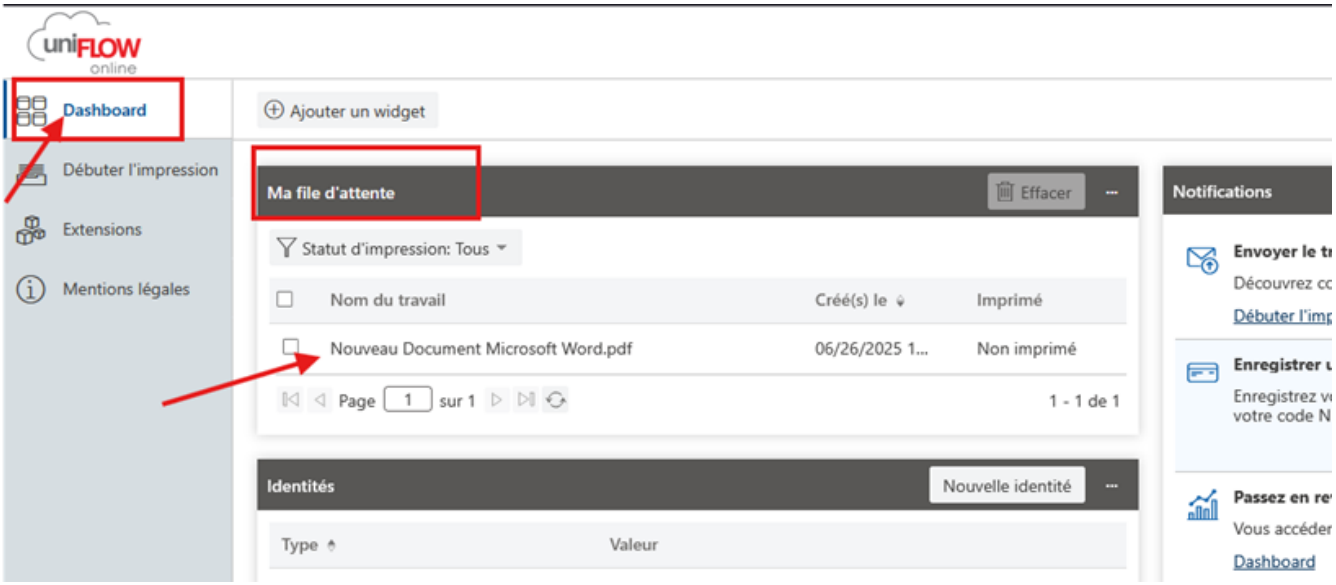
Grâce à UniFLOW Online, vous pouvez à présent imprimer vos documents facilement depuis n'importe quel endroit ! (1- Via le Dashboard, 2- via Email, 3- via smartphone/tablette, 4- Via ordinateur)

1- Impression depuis votre espace de travail (Dashboard)

Sur la page web, cliquez sur « **Débuter l'impression** ». Vous pouvez ensuite faire « glisser déposer » ou « rechercher » les documents que vous souhaitez imprimer.



Une fois vos documents « déposés » vous pouvez les retrouver dans votre « Dashboard », en attende d'être libérés sur le photocopieur à l'aide de votre Badge/PinCode.



2- Impression par email (Mobile Print)

Pour imprimer vos documents, il suffit d'envoyer un Email à l'adresse mobileprint@helmo.eu.uniflowonline.com avec vos documents en attachements.

Une fois vos documents envoyés, vous pourrez les retrouver dans votre « Dashboard », en attende d'être libérés sur le photocopieur à l'aide de votre Badge/PinCode.

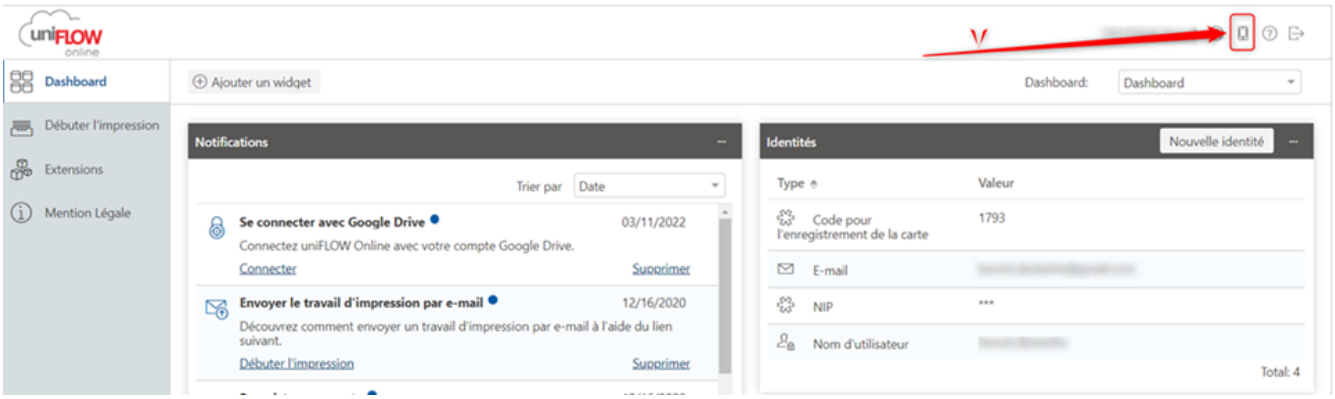
3- Impression depuis votre « Smartphone ou Tablette »

Pour imprimer des documents depuis votre « Smartphone, Tablette », vous devez au préalable télécharger et installer l'application « UniFLOW Online Print&Scan » depuis le Play Store, ou Apple Store.
Une fois l'application installée, vous devez la lier avec votre compte via le Dashboard.

Sur votre Smartphone, ouvrez l'application « Uniflow Online Print & Scan » ensuite choisissez « Indentification à l'aide d'un QR Code »



Dans votre « Dashboard », cliquez sur l'icône du smartphone et Introduisez le code de 6 chiffres



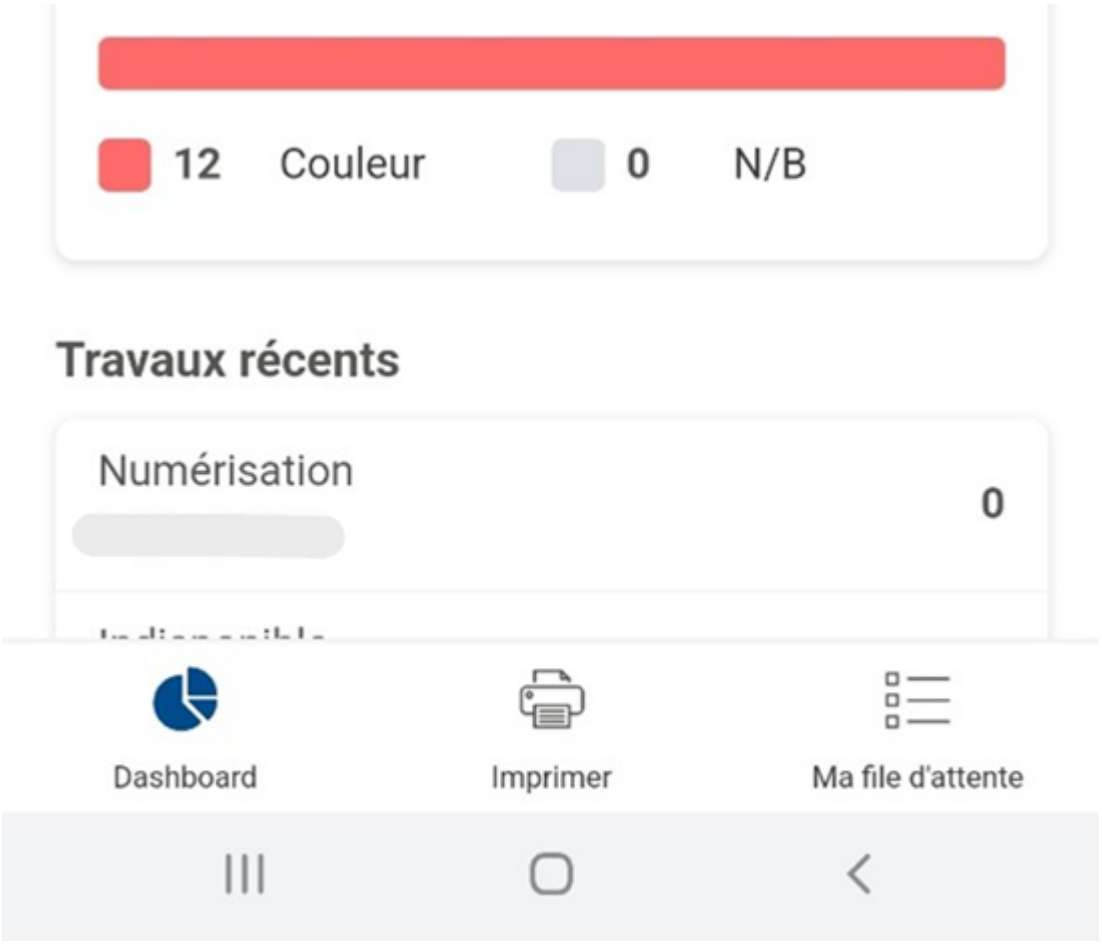


Un QR code apparait à Scanner le QR Code à l'aide de votre smartphone.

L'application est à présent liée avec « votre espace de travail »

Pour imprimer un document ou une photo depuis votre smartphone, ouvrez l'application « Uniflow Online Print & Scan » sur votre smartphone, ensuite choisissez imprimer et téléchargez un fichier (ou prenez une photo)

Sélectionnez le document souhaité.

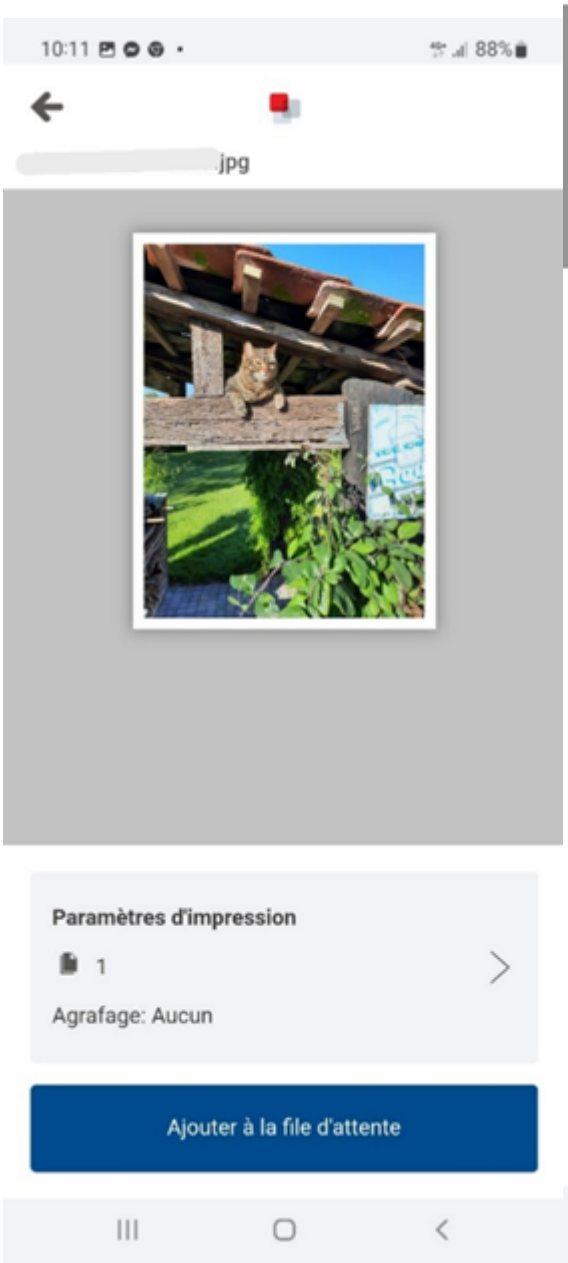


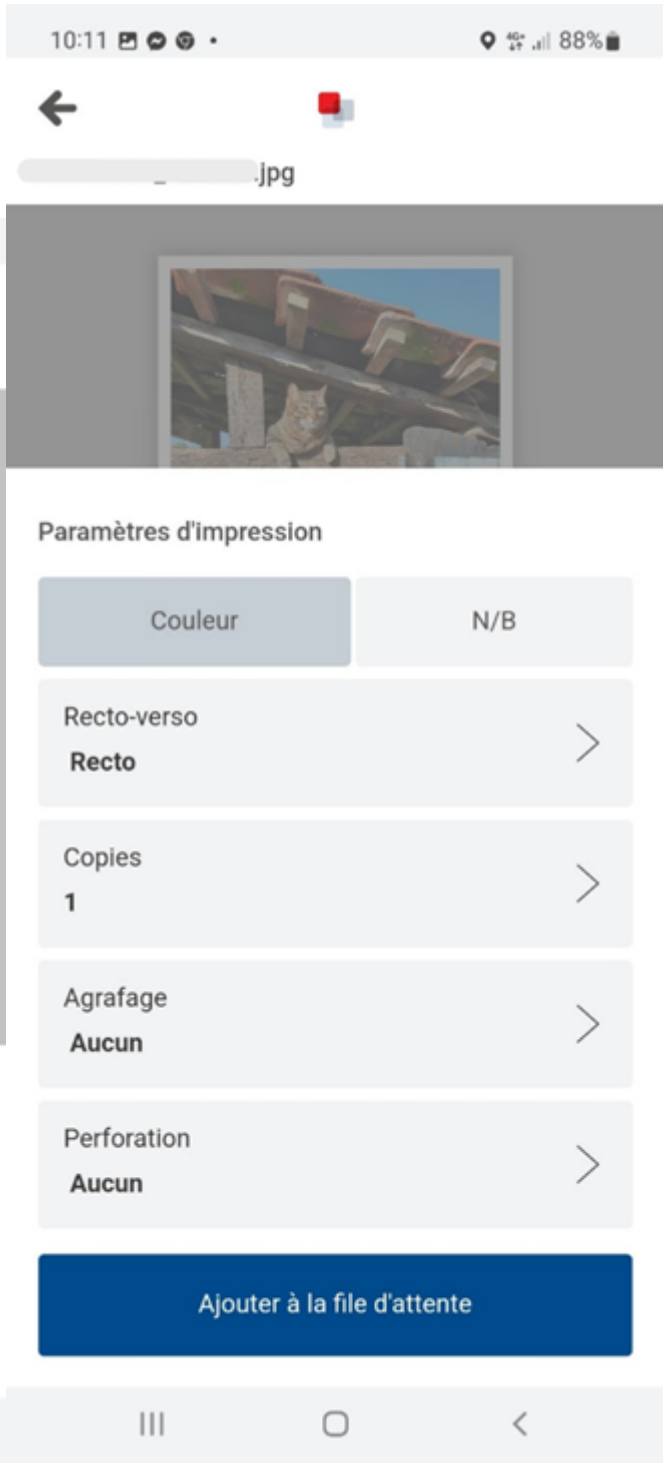
Vous pouvez modifier les paramètres d'impression et ensuite ajouter le document à la file d'attente.

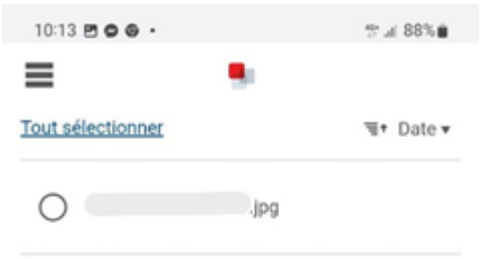
Une fois vos documents ajoutés, vous pourrez les retrouver dans votre « Dashboard », en attende d'être libérés sur le photocopieur à l'aide de votre Badge/PinCode.

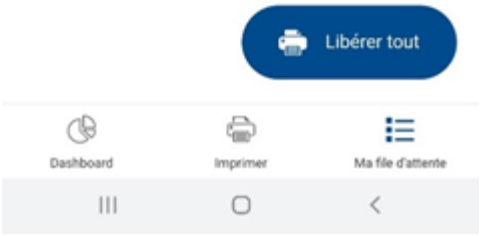
Pour libérer votre document, sélectionnez votre document où « libérer tout » puis « libérer » votre travail.


HEL
MO
Haute Ecole
Libre Mosane


10:11
88%
jpg
Paramètres d'impression
1
Agrafage: Aucun
Ajouter à la file d'attente

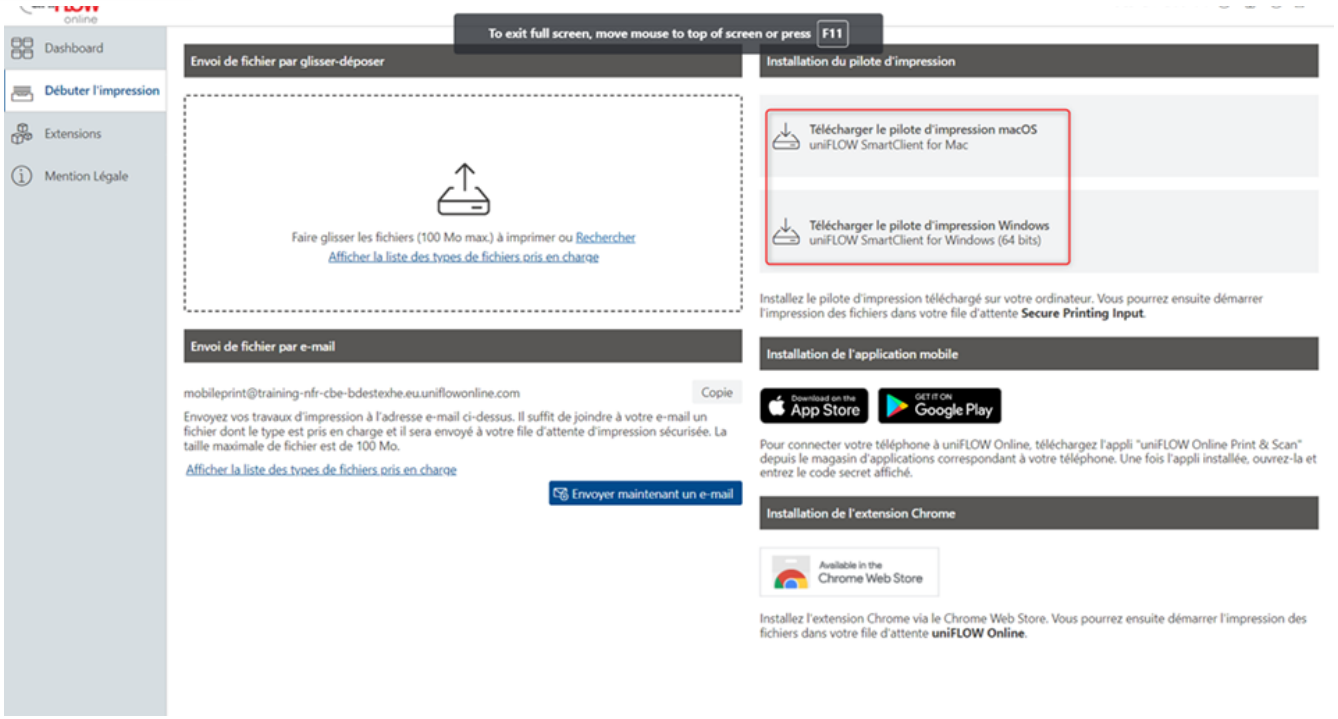

10:11
88%
jpg
Paramètres d'impression
Couleur
N/B
Recto-verso
Recto
Copies
1
Agrafage
Aucun
Perforation
Aucun
Ajouter à la file d'attente





4- Impression depuis un ordinateur

Vous pouvez également imprimer depuis votre ordinateur PC ou MAC en utilisant l'imprimante « Canon Cloud ». Pour installer cette imprimante, cliquez sur télécharger le pilote d'impression Windows / Mac.

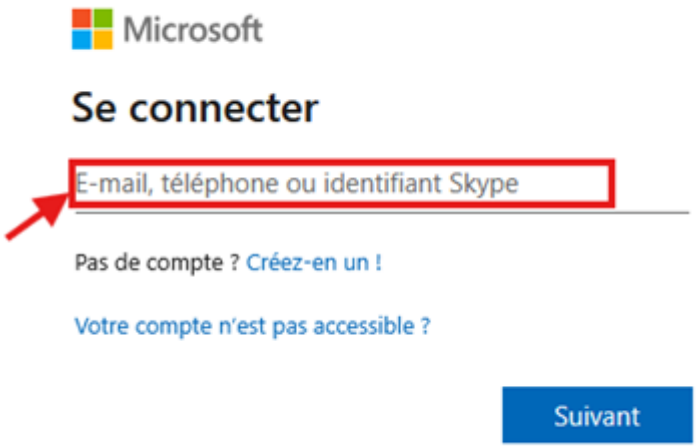


Exécutez ensuite le fichier téléchargé. Une fenêtre d'authentification apparait. (!!! Veuillez autoriser les fenêtres « pop-up » de votre navigateur internet !!!)

Cliquer directement sur « Continuer avec Microsoft »



èEncoder votre adresse E-mail HELMo et par la suite votre mot de passe.



Un Email vous sera alors envoyé pour confirmer l'installation du pilote d'impression. Cliquez sur « Accéder à UniFLOW Online »



L'installation est terminée, vous pouvez utiliser l'imprimante « Canon Cloud » pour imprimer vos documents.