

Uniflow Online : impressions de documents



Conditions préalables : avoir déjà enregistré sa carte/badge copie sur Uniflow online. Si ce n'est pas le cas, veuillez suivre au préalable la procédure d'enregistrement en cliquant sur ce lien -> [Guide démarrage pour les utilisateurs \(Uniflow Online\)](#)

Grâce à UniFLOW Online, vous pouvez à présent imprimer vos documents facilement depuis n'importe quel endroit ! (Via le Dashboard, via Email, via smartphone/tablette, Via ordinateur)

Impression depuis votre espace de travail (Dashboard)

Sur la page web, cliquez sur « **Débuter l'impression** ». Vous pouvez ensuite faire « glisser déposer » ou « rechercher » les documents que vous souhaitez imprimer.

The screenshot shows the UniFLOW Online dashboard. On the left is a sidebar with a menu: 'Dashboard', 'Débuter l'impression' (highlighted with a red box), 'Extensions', and 'Mention Légale'. The main content area is titled 'To exit full screen, move mouse to top of screen or press F11'. It is divided into two main sections. The left section, 'Envoi de fichier par glisser-déposer', features a large dashed box with a printer icon and a red arrow pointing to it. Text inside says 'Faire glisser les fichiers (100 Mo max.) à imprimer ou [Rechercher](#)' and 'Afficher la liste des types de fichiers pris en charge'. Below this is the 'Envoi de fichier par e-mail' section, which shows an email address 'mobileprint@t...' and 'niflowonline.com' with a 'Copier' button. Text below explains that users should email their files to this address, with a 100 Mo limit. A link 'Afficher la liste des types de fichiers pris en charge' and a button 'Envoyer maintenant un e-mail' are also present. The right section, 'Installation du pilote d'impression', contains links to download drivers for macOS ('uniFLOW SmartClient for Mac') and Windows ('uniFLOW SmartClient for Windows (64 bits)'). Below these, it instructs users to install the driver on their computer and then start printing from the 'Secure Printing Input' queue. Further down, 'Installation de l'application mobile' shows 'Download on the App Store' and 'GET IT ON Google Play' buttons, with text explaining how to connect a phone to UniFLOW Online. At the bottom, 'Installation de l'extension Chrome' shows the 'Available in the Chrome Web Store' badge and text about installing the extension to print from the 'uniFLOW Online' queue.

Une fois vos documents « déposés » vous pouvez les retrouver dans votre « Dashboard », en attente d'être libérés sur le photocopieur à l'aide de votre Badge/PinCode.

uniFLOW online

Dashboard

⊕ Ajouter un widget

Ma file d'attente [Effacer] ...

Statut d'impression: Tous ▼

<input type="checkbox"/>	Nom du travail	Créé(s) le ▼	Imprimé
<input type="checkbox"/>	Nouveau Document Microsoft Word.pdf	06/26/2025 1...	Non imprimé

Page 1 sur 1 1 - 1 de 1

Identités [Nouvelle identité] ...

Type ↕	Valeur
--------	--------

Notifications

Envoyer le tr
Découvrez cc
[Débuter l'impr](#)

Enregistrer l
Enregistrez vi
votre code N

Passer en re
Vous accéder
[Dashboard](#)

Impression par email (Mobile Print)

Pour imprimer vos documents, il suffit d'envoyer un Email à l'adresse mobileprint@helmo.eu.uniflowonline.com avec vos documents en attachements.

Une fois vos documents envoyés, vous pourrez les retrouver dans votre « Dashboard », en attente d'être libérés sur le photocopieur à l'aide de votre Badge/PinCode.

Impression depuis votre « Smartphone ou Tablette »

Pour imprimer des documents depuis votre « Smartphone, Tablette », vous devez au préalable télécharger et installer l'application « UniFLOW Online Print&Scan » depuis le Play Store, ou Apple Store.

Une fois l'application installée, vous devez la lier avec votre compte via le Dashboard.

Sur votre Smartphone, ouvrez l'application « Uniflow Online Print & Scan » ensuite choisissez « Identification à l'aide d'un QR Code »

09:53

4G+ 93%



Login



Identification manuelle

Connectez-vous à l'aide de vos détails tenant et utilisateur.



Identification à l'aide d'un code QR

Ouvrez le menu de votre périphérique mobile dans uniFLOW Online et enregistrez-le.

09:53

4G+ 93%

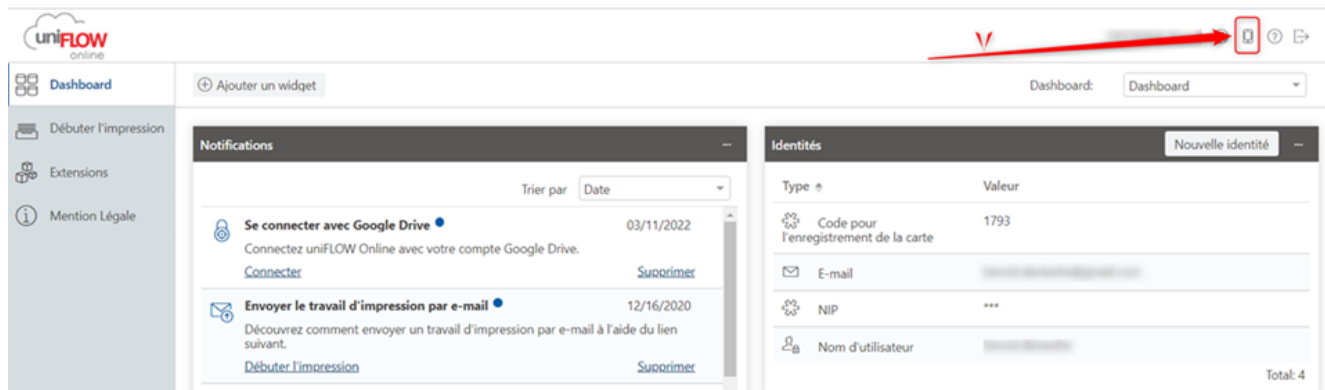


Ouvrez le menu "Application mobile" dans uniFLOW Online et entrez la clé secrète suivante pour enregistrer un nouveau périphérique.

1 8 4 7 8 2



Dans votre « Dashboard », cliquez sur l'icône du smartphone et Introduisez le code de 6 chiffres




The screenshot shows the uniFLOW online dashboard. On the left is a sidebar with 'Dashboard', 'Débuter l'impression', 'Extensions', and 'Mention Légale'. The main area has two panels: 'Notifications' and 'Identités'. The 'Notifications' panel lists two items: 'Se connecter avec Google Drive' (dated 03/11/2022) and 'Envoyer le travail d'impression par e-mail' (dated 12/16/2020). The 'Identités' panel shows a table with user information.

Type	Valeur
Code pour l'enregistrement de la carte	1793
E-mail	[redacted]
NIP	***
Nom d'utilisateur	[redacted]

Total: 4

CONNECTER LE PÉRIPHÉRIQUE

 Pour connecter votre téléphone à uniFLOW Online, téléchargez l'appli "uniFLOW Online Print & Scan" depuis le magasin d'applications correspondant à votre téléphone. Une fois l'appli installée, ouvrez-la et entrez le code secret affiché.



Code secret *



Code secret à 6 chiffres tel qu'il est affiché sur l'écran de connexion à l'application mobile.

* Champs obligatoires

Un QR code apparaît à Scanner le QR Code à l'aide de votre smartphone.

L'application est à présent liée avec « votre espace de travail »

Pour imprimer un document ou une photo depuis votre smartphone, ouvrez l'application « Uniflow Online Print & Scan » sur votre smartphone, ensuite choisissez imprimer et téléchargez un fichier (ou prenez une photo)

Sélectionnez le document souhaité.

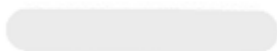


 **12** Couleur  **0** N/B

Travaux récents

Numérisation

0



Dashboard



Imprimer



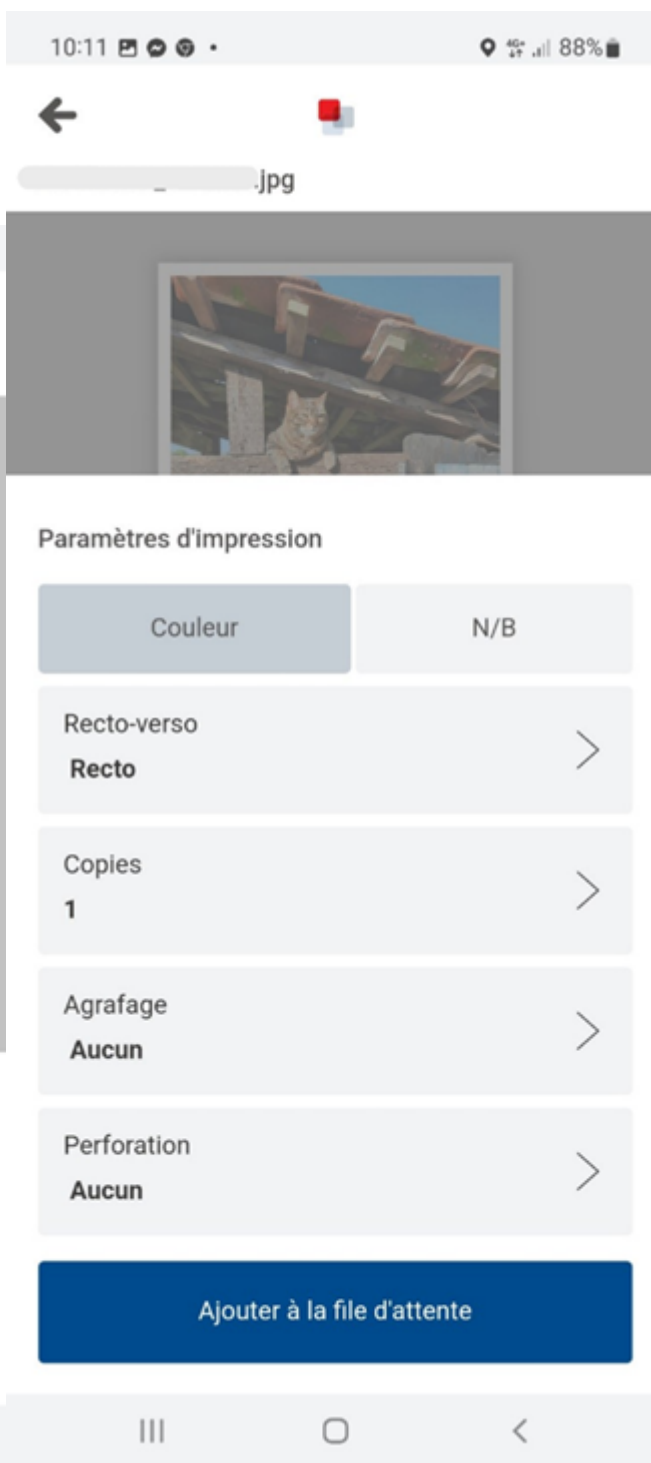
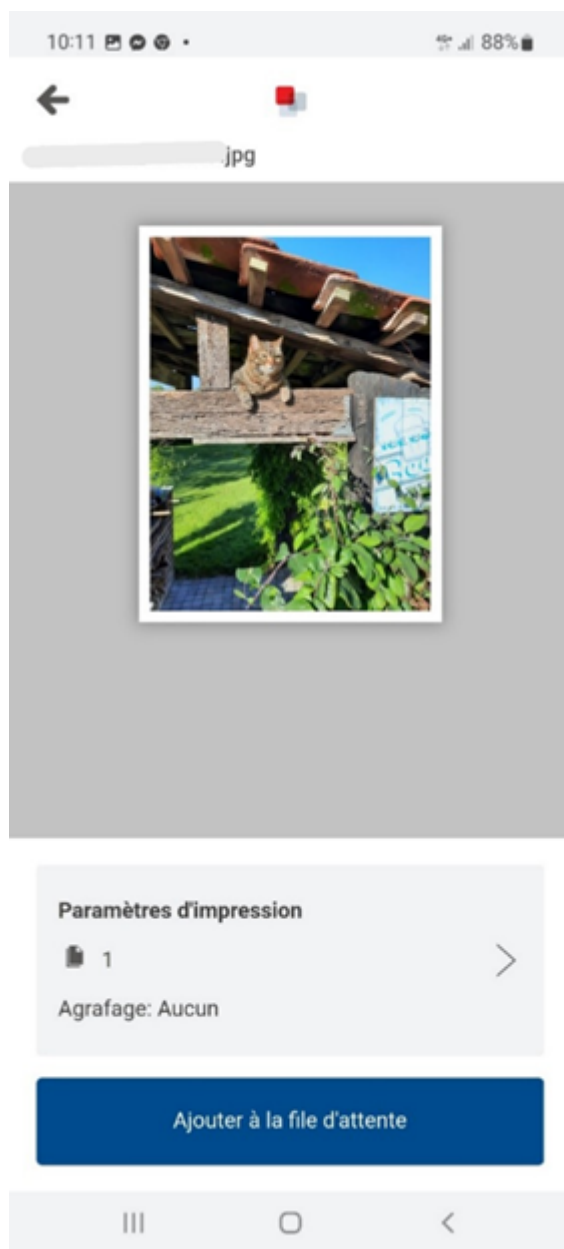
Ma file d'attente



Vous pouvez modifier les paramètres d'impression et ensuite ajouter le document à la file d'attente.

Une fois vos documents ajoutés, vous pourrez les retrouver dans votre « Dashboard », en attente d'être libérés sur le photocopieur à l'aide de votre Badge/PinCode.

Pour libérer votre document, sélectionnez votre document où « libérer tout » puis « libérer » votre travail.





Impression depuis un ordinateur

Vous pouvez également imprimer depuis votre ordinateur PC ou MAC en utilisant l'imprimante « Canon Cloud ». Pour installer cette imprimante, cliquez sur télécharger le pilote d'impression Windows / Mac.

uniFLOW online

Dashboard

Débuter l'impression

Extensions

Mention Légale

To exit full screen, move mouse to top of screen or press **F11**

Envoi de fichier par glisser-déposer

Faire glisser les fichiers (100 Mo max.) à imprimer ou [Rechercher](#)
[Afficher la liste des types de fichiers pris en charge](#)

Envoi de fichier par e-mail

mobileprint@training-nfr-cbe-bdestexhe.eu.uniflowonline.com

Envoyez vos travaux d'impression à l'adresse e-mail ci-dessus. Il suffit de joindre à votre e-mail un fichier dont le type est pris en charge et il sera envoyé à votre file d'attente d'impression sécurisée. La taille maximale de fichier est de 100 Mo.

[Afficher la liste des types de fichiers pris en charge](#)

[Copie](#)

[Envoyer maintenant un e-mail](#)

Installation du pilote d'impression

Télécharger le pilote d'impression macOS
uniFLOW SmartClient for Mac

Télécharger le pilote d'impression Windows
uniFLOW SmartClient for Windows (64 bits)

Installez le pilote d'impression téléchargé sur votre ordinateur. Vous pourrez ensuite démarrer l'impression des fichiers dans votre file d'attente **Secure Printing Input**.

Installation de l'application mobile

Download on the App Store

GET IT ON Google Play

Pour connecter votre téléphone à uniFLOW Online, téléchargez l'appli "uniFLOW Online Print & Scan" depuis le magasin d'applications correspondant à votre téléphone. Une fois l'appli installée, ouvrez-la et entrez le code secret affiché.

Installation de l'extension Chrome

Available in the Chrome Web Store

Installez l'extension Chrome via le Chrome Web Store. Vous pourrez ensuite démarrer l'impression des fichiers dans votre file d'attente **uniFLOW Online**.

Exécutez ensuite le fichier téléchargé. Une fenêtre d'authentification apparaît. (!!! Veuillez autoriser les fenêtres « pop-up » de votre navigateur internet !!!)

Cliquer directement sur « Continuer avec Microsoft »



Connexion à uniFLOW Online

Continuer avec Microsoft

Connectez-vous avec un compte [uniFLOW Online](#) ou un compte [privilégié](#).

☐ Se souvenir de ma sélection de fournisseur d'identité

[Récupérer le compte uniFLOW Online](#)

[Vous avez besoin d'aide ?](#)

Encoder votre adresse E-mail HELMo et par la suite votre mot de passe.



Se connecter

E-mail, téléphone ou identifiant Skype

Pas de compte ? [Créez-en un !](#)

[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

Suivant

Un Email vous sera alors envoyé pour confirmer l'installation du pilote d'impression. Cliquez sur « Accéder à UniFLOW Online »



Terminé !

L'enregistrement auprès de votre compte a abouti.

Vous pouvez maintenant fermer cette fenêtre.

[Vous avez besoin d'aide ?](#)

L'installation est terminée, vous pouvez utiliser l'imprimante « Canon Cloud » pour imprimer vos documents.
