

# Uniflow Online : Guide démarrage pour les utilisateurs



Le processus de gestion des photocopieurs a changé. En effet, chaque utilisateur doit au préalable la première fois, effectuer les manipulations ci-dessous avant de pouvoir utiliser les photocopieurs mis à disposition au sein de HELMo.

Afin de prendre connaissance de votre Code NIP pour utiliser le photocopieur, il est nécessaire de vous connecter à votre « espace de travail » (Dashboard) via le lien : <https://helmo.eu.uniflowonline.com> à l'aide de votre adresse E-mail HELMo.

Cliquer directement sur « **Continuer avec Microsoft** »



## Connexion à uniFLOW Online

Continuer avec Microsoft

Connectez-vous avec un compte [uniFLOW Online](#) ou un compte [privilegié](#).

Se souvenir de ma sélection de fournisseur d'identité

[Récupérer le compte uniFLOW Online](#)

[Vous avez besoin d'aide ?](#)

Encoder votre adresse **E-mail HELMo** et par la suite votre mot de passe.



## Se connecter

E-mail, téléphone ou identifiant Skype

Pas de compte ? [Créez-en un !](#)

[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

Suivant

Vous allez alors arriver dans une interface qui ressemble à ceci.

The screenshot shows the UniFLOW dashboard with the following sections:

- Ma file d'attente**: A table for tracking print jobs. It has columns for 'Statut d'impression: Tous', 'Nom du travail', 'Créé le', and 'Imprimé'. The table is currently empty, showing 'Aucune donnée'.
- Identités**: A table for user profiles. It has columns for 'Type' and 'Valeur'. The table contains the following entries:

Type	Valeur
Code d'enregistrement de carte	...
E-mail	(Assigné(s))
Microsoft	***
NIP	***
Nom d'utilisateur	(Assigné(s))
- Notifications**: A list of alerts with dates (05/12/2025) and 'Souscrire' links. The notifications include:
  - Envoyer le travail d'impression par e-mail
  - Enregistrer une carte
  - Passer en revue votre utilisation
  - Personnalisez votre Dashboard
  - Configurer votre profil
- Mes pages supprimées**: A section with a message: 'Les pages économisées n'ont jamais été imprimées et contribuent par conséquent à consommer moins de ressources et à protéger l'environnement.'
- Mes travaux de numérisation - Dernières 24 h**: A summary section showing 'Actif(s)' (0) and 'Terminé(s)' (0).

Dans ce Dashboard, vous retrouverez votre code NIP (Code Pin) ainsi que votre Code pour l'enregistrement de votre carte.

Pour des soucis de sécurité, ces codes sont aléatoires et ne peuvent pas être modifiés. Vous pouvez uniquement effacer et demander qu'un nouveau code NIP soit régénéré en cliquant sur nouvelle identité.

Identités		Nouvelle identité	...
Type	Valeur		
☒ Code d'enregistrement de carte			
✉ E-mail		(Assigné(es))	
👤 Microsoft	***		
☒ NIP	***		...
👤 Nom d'utilisateur		(Assigné(es))	

Total: 5

Vous pouvez à présent faire des photocopies en vous connectant à l'aide de votre code NIP.

Si vous possédez une carte, la première fois que vous la présenterez sur un photocopieur, un message s'affichera à l'écran pour vous demander d'introduire votre code d'enregistrement. Une fois cette étape effectuée, votre carte sera lié à votre compte.

NB : il n'est pas obligatoire de posséder une carte, car la connexion au copieurs peut se faire uniquement à l'aide du code NIP. La possession d'une carte permet simplement d'éviter d'encoder ce code à chaque utilisation.

A titre d'illustration, voici ci-dessous l'écran de connexion d'un copieur. Celui-ci propose deux modes de connexion : via le code NIP ou via une carte.

Pour connaître les différentes méthodes impression, vous pouvez poursuivre la procédure en allant sur -> [Impressions de documents \(Uniflow Online\)](#)

☰

Imprimez uniquement si nécessaire, préservez l'environnement

☐

☎

### Entrer votre code NIP

Code NIP

Entrez votre code NIP.

Connexion

### Identification par carte

Passez votre carte sur le lecteur de cartes



☾ Eco. d'énergie		
⚙️ Réglages Enregistr.	🏠 Accueil	
1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
*	0	#
C	⚡ Réinitialise	
Début ⏪		Arrêt ⏹