

Uniflow Online : Gestion du budget des cartes/badges



En tant que gestionnaire de budget, vous avez un onglet supplémentaire qui apparaît dans votre Dashboard.

The screenshot displays the uniFLOW online interface. On the left sidebar, the 'Extensions' menu item is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area is divided into several sections: 'Extensions' (with a description: 'Les extensions peuvent enrichir les fonctionnalités de votre tenant.'), 'Accès' (containing 'Applications connectées'), 'Comptabilisation' (containing 'Budgets' which is highlighted with a red box and a red arrow), and 'Numérisation' (containing 'Historique des travaux de numérisation').

uniFLOW
online

Dashboard

Débuter l'impression

Rapports

Extensions

Mentions légales

Extensions

Les extensions peuvent enrichir les fonctionnalités de votre tenant.

Accès

Applications connectées
Gère les applications que vous avez inscrites/connectées à uniFLOW Online.

Comptabilisation

Budgets
Configure l'utilisation imposée du budget pour contrôler les activités d'impr...

Numérisation

Historique des travaux de numérisation
Affiche toutes les activités de numérisation



[Extensions](#) > Budgets



Budgets

Configure les fonctions d'utilisation imposée du budget pour limiter et suivre les activités

Définir le budget

Définir le budget des utilisateurs sans
groupe

Définir le budget des membres d'un
groupe

Historique des transactions

Mes transactions

Vous pouvez effectuer une recherche de l'étudiant.

Les 500 premiers résultats sont affichés. Veuillez appliquer des filtres pour affiner les résultats.



Général

Historique des transactions (100 dernières)

Historique des transactions (télécharger)

Budget actuel de [redacted]



Budget total (€)
0,00

Le budget total est la somme du portefeuille principal et du portefeuille secondaire

Sélectionner le portefeuille



Portefeuille principal (€)
0,00



Portefeuille secondaire (€)
0,00

[Vous trouverez des informations complémentaires sur les portefeuilles principal et secondaire dans l'aide en ligne.](#)

Actions



Ajouter
Sélectionnez cette option pour ajouter des fonds au portefeuille sélectionné.



Définir le montant
Sélectionnez cette option pour définir manuellement le montant du portefeuille sélectionné.



Supprimer
Sélectionnez cette option pour retirer des fonds du portefeuille sélectionné.

Actualiser

Total: 500

AJOUTER LE BUDGET AU PORTEFEUILLE PRINCIPAL



Quantité (€)

15

Raison

Entrez le motif de la mise à jour du budget.

Nouveau budget



Budget total (€)
15,00

Portefeuille principal (€)
15,00

Portefeuille secondaire (€)
0,00

Ajouter le budget

Annuler