

Stockage et partage de fichiers, édition collaborative... quelques outils pratiques



Présentations interactives

[OfficeMix](#): Plugin pour PowerPoint permettant l'ajout de quiz, screencasts... dans une présentation PowerPoint.

[H5P](#): Ensemble de modules intégrés à HELMoLearn pour créer divers types d'activités telles que les vidéos interactives.

Stockage et partage de fichier

[Microsoft OneDrive](#): Espace de stockage en ligne fourni avec votre compte HELMo et permettant de partager les ressources en mode lecture ou écriture. OneDrive propose un petit logiciel qui synchronise un dossier de votre ordinateur, tablette ou smartphone avec votre espace de stockage en ligne.

[Google Drive](#): L'équivalent de OneDrive mais en version Google.

[Dropbox](#): En plus de OneDrive, Dropbox offre un versionning de fichier pour récupérer un fichier perdu ou modifié erronément. Un logiciel de synchronisation est également disponible avec Dropbox.

[WeTransfer](#): Plateforme de transfert de fichier limitée dans le temps. Utile par exemple pour envoyer une pièce jointe volumineuse dans un e-mail.

Edition collaborative de documents

[Microsoft Office 365](#): Ensemble de services cloud à destination du grand public. Ces services comprennent la suite bureautique classique Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint...) et sa version en ligne intégrée directement dans votre navigateur. Office 365 permet entre autres d'éditer directement des documents stockés sur les plateformes cloud de Microsoft telles que SharePoint ou OneDrive. [La suite Office 365 est offerte à tous les membres de HELMo.](#)

[Google Docs](#): Suite bureautique en ligne de Google. Elle permet les mêmes options qu'Office 365 en ligne.

[Etherpad](#): Éditeur de texte en ligne, intégré à HELMoLearn et utilisable simultanément et en temps réel par plusieurs utilisateurs.
