HELMO
Haute Ecole
Libre Mosane

Envoyer des fichiers volumineux

Pour envoyer des fichiers volumineux, il faut éviter de transmettre ceux-ci par mail. En effet, le service mail n'est pas du tout adapté au traitement de pièces jointes importantes.

Parmi les solutions courantes, il y a des solutions cloud (qui enregistrent temporairement votre fichier et envoient un lien aux utilisateurs concernés). A HELMo, nous vous proposons une solution appelée **FileSender**. Cette solution est proposée à toute la communauté éducative par notre fournisseur d'accès Belnet.

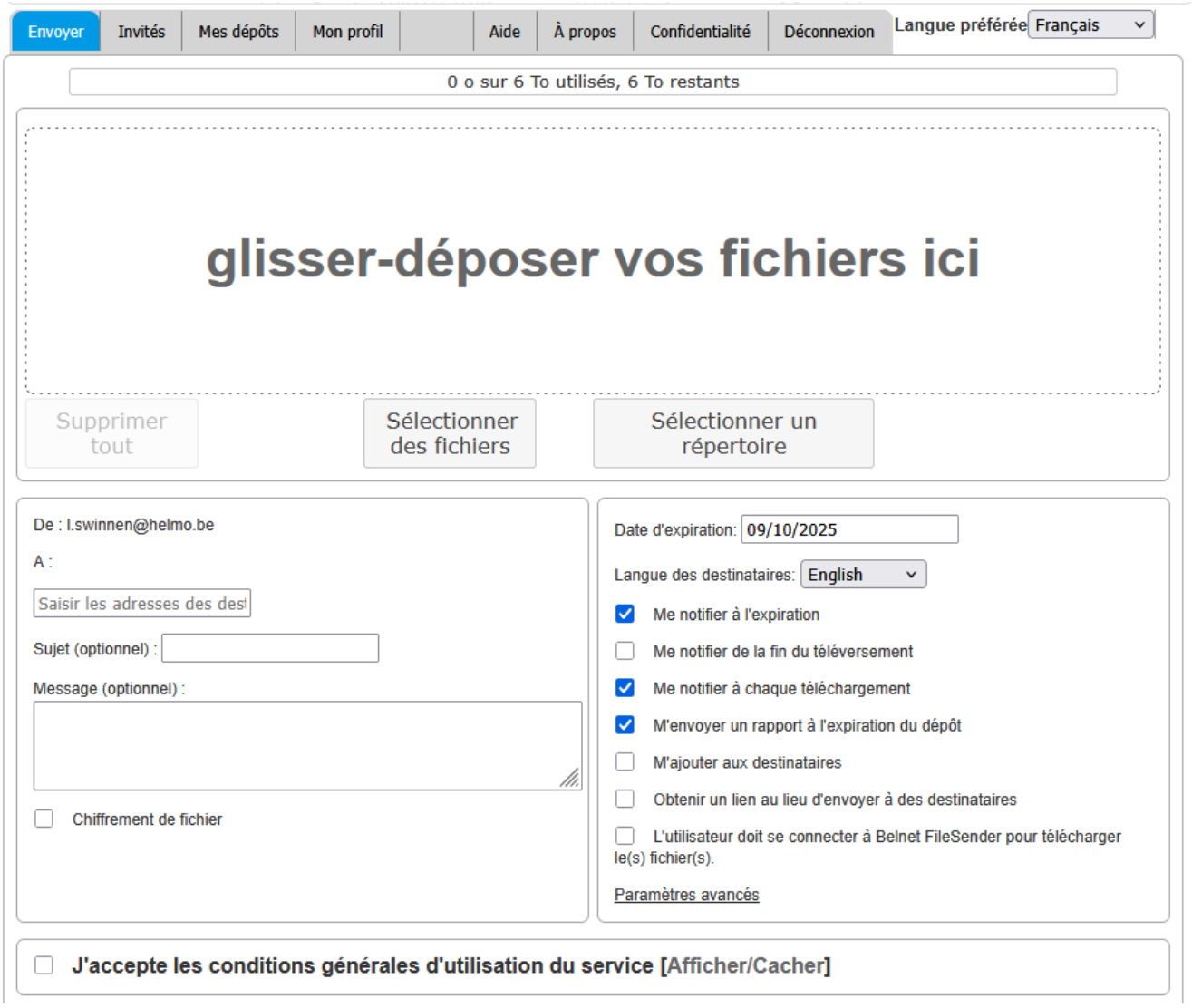
Pour ce faire, l'expéditeur doit simplement être étudiant ou membre du personnel de HELMo.

A l'inverse d'autres solutions bien connues, ce service respecte la vie privée et les fichiers échangés restent confidentiels (pas utilisés à d'autres fins que l'envoi du fichier).

Etape 1: Se connecter au service

1. Il faut se rendre sur l'interface de Belnet: https://filesender.belnet.be et cliquer sur **Connexion**
2. (la première fois). Il faut choisir son institution. Dans notre cas, il faut choisir **Haute Ecole HELMo**
    1. Il faut procéder à l'authentification Microsoft en mentionnant l'adresse mail HELMo et le mot de passe associé

Etape 2: Charger le fichier à partager



L'interface permet de:

1. Sélectionner un (ou plusieurs) fichier(s) à partager
2. Sélectionner un dossier à partager

Dans le cadre central, à gauche, il est possible de rédiger le mail qui sera reçu, d'ajouter tous les destinataires des fichiers.

Dans le cadre central, à droite, il y a plusieurs options importantes:

- L'expiration du fichier (temps avant que ce dernier ne soit supprimé)
- Les options de notifications (lorsque le fichier est récupéré par un contact)
- Obtenir un lien vers le fichier plutôt que d'utiliser l'interface d'envoi. Dans ce cas, je peux rédiger moi-même le mail et celui-ci provient de mon adresse mail personnelle.

Après avoir accepté les conditions générales d'utilisation du service, il est possible de procéder à l'envoi.