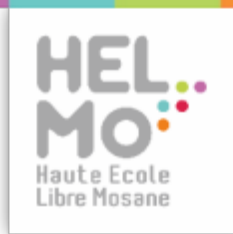


# Envoyer des fichiers volumineux





Pour envoyer des fichiers volumineux, il faut éviter de transmettre ceux-ci par mail. En effet, le service mail n'est pas du tout adapté au traitement de pièces jointes importantes.

Parmi les solutions courantes, il y a des solutions cloud (qui enregistrent temporairement votre fichier et envoient un lien aux utilisateurs concernés). A HELMo, nous vous proposons une solution appelée **FileSender**. Cette solution est proposée à toute la communauté éducative par notre fournisseur d'accès Belnet.

Pour ce faire, l'expéditeur doit simplement être étudiant ou membre du personnel de HELMo.

**Al'inversed'autressolutionsbienconnues,ceservicesrespectelavieprivéetlesfichierséchangésrestentconfidentiels(pas utilisésàd'autresfinsquel'envoiufichier).**

### Etape 1: Se connecter au service

1. Il faut se rendre sur l'interface de Belnet: <https://filesender.belnet.be> et cliquer sur **Connexion**
2. (la première fois). Il faut choisir son institution. Dans notre cas, il faut choisir **HauteEcoleHELMo**
  1. Il faut procéder à l'authentification Microsoft en mentionnant l'adresse mail HELMo et le mot de passe associé

## Etape 2: Charger le fichier à partager

Envoyer Invités Mes dépôts Mon profil Aide À propos Confidentialité Déconnexion Langue préférée Français

0 0 sur 6 To utilisés, 6 To restants

# glisser-déposer vos fichiers ici

Supprimer tout    Sélectionner des fichiers    Sélectionner un répertoire

De : l.swinnen@helmo.be

A :

Sujet (optionnel) :

Message (optionnel) :

Chiffrement de fichier

Date d'expiration:

Langue des destinataires:

Me notifier à l'expiration

Me notifier de la fin du téléversement

Me notifier à chaque téléchargement

M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt

M'ajouter aux destinataires

Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires

L'utilisateur doit se connecter à Belnet FileSender pour télécharger le(s) fichier(s).

[Paramètres avancés](#)

**J'accepte les conditions générales d'utilisation du service [Afficher/Cacher]**

L'interface permet de:

1. Sélectionner un (ou plusieurs) fichier(s) à partager
2. Sélectionner un dossier à partager

Dans le cadre central, à gauche, il est possible de rédiger le mail qui sera reçu, d'ajouter tous les destinataires des fichiers.

Dans le cadre central, à droite, il y a plusieurs options importantes:

- L'expiration du fichier (temps avant que ce dernier ne soit supprimé)
- Les options de notifications (lorsque le fichier est récupéré par un contact)
- Obtenir un lien vers le fichier plutôt que d'utiliser l'interface d'envoi. Dans ce cas, je peux rédiger moi-même le mail et celui-ci provient de mon adresse mail personnelle.



Après avoir accepté les conditions générales d'utilisation du service, il est possible de procéder à l'envoi.

---