HELMO
Haute Ecole
Libre Mosane

Comment accéder à mon horaire de cours (étudiant)

Votre horaire est disponible sur la plateforme Mon Espace dans le module" Mon horaire". Attention : certains campus utilisent leurs propres canaux pour communiquer les horaires. Cette documentation ne concerne que l'utilisation du module d'horaire officiel de la haute école. Renseignez-vous sur les modalités de communication des horaires auprès du secrétariat de votre institut.

Première étape : le paramétrage de votre horaire

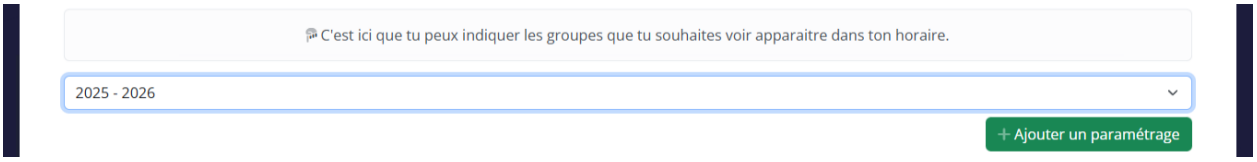
Avant tout, il vous incombe de paramétrer votre module d'horaires afin qu'il affiche l'horaire de vos groupes de cours. Si vos cours ne s'affichent pas dans votre horaire, il est très probable que votre paramétrage soit incomplet.

Pour paramétrer votre horaire :

1. Rendez-vous sur le module "Mon horaire" et cliquez sur l'onglet"Paramètres".

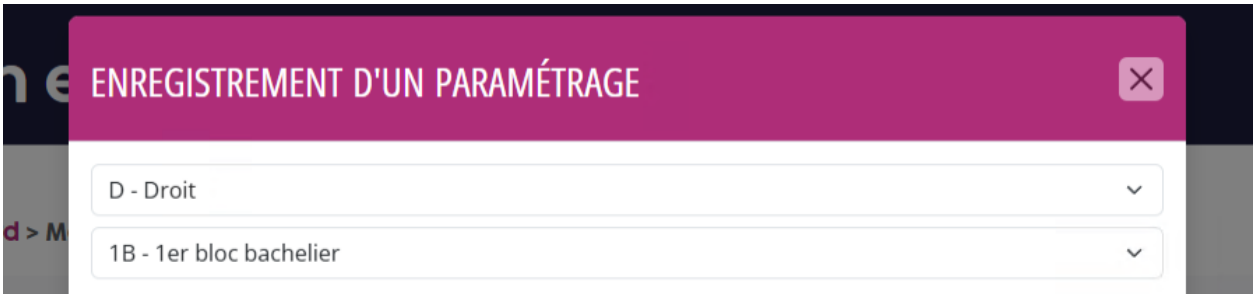


2. Dans la première liste déroulante de l'écran, sélectionnez l'année académique que vous souhaitez paramétrer puis cliquez sur le bouton vert "+ Ajouter un paramétrage".



3. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez en premier lieu le cursus que vous suivez, puis le bloc contenant les cours que vous souhaitez ajouter à votre horaire. Vous pourrez ajouter des cours d'autres cursus et/ou blocs plus tard.

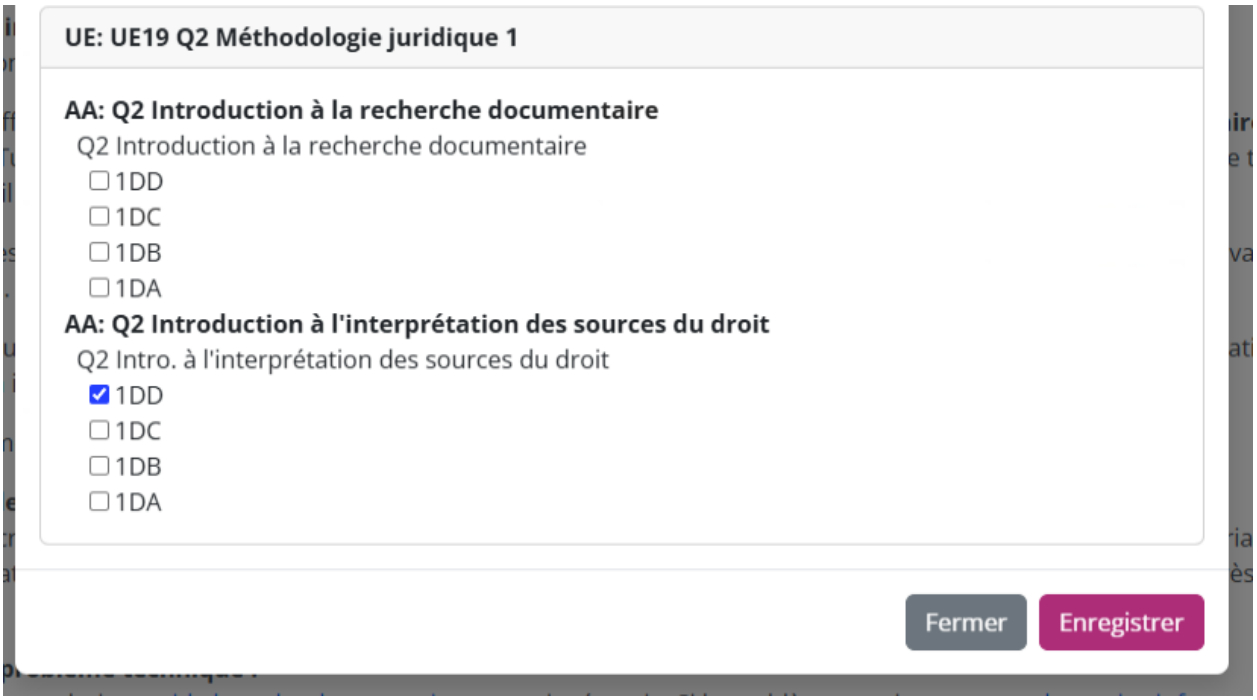
   Attention : Les nouvelles inscriptions et les réorientations sont prises en compte dans votre horaire 24h après leur encodage par le secrétariat académique. Merci de faire preuve de patience pendant ce délai. Si le problème persiste une fois ce délai passé, vérifiez votre dossier administratif auprès du secrétariat de votre institut.



4.

La liste des UE du cursus et du bloc sélectionné va s'afficher, vous pouvez maintenant cocher les groupes dans lesquels vous êtes inscrit(e) pour chaque UE. Vos groupes vous sont communiqués en début d'année académique. Pour plus d'informations au sujet de vos groupes de cours, contactez le secrétariat ou l'horairiste de votre campus.

5. Une fois tous vos groupes sélectionnez, cliquez sur le bouton "Enregistrer" tout en bas de la liste. Vous pourrez revenir consulter et modifier cette liste plus tard si nécéssaire.



6. Vous venez d'effectuer votre premier paramétrage, il s'affiche maintenant sur l'écran de paramétrage. Vous avez la possibilité de visualiser, modifier ou supprimer votre paramétrage.



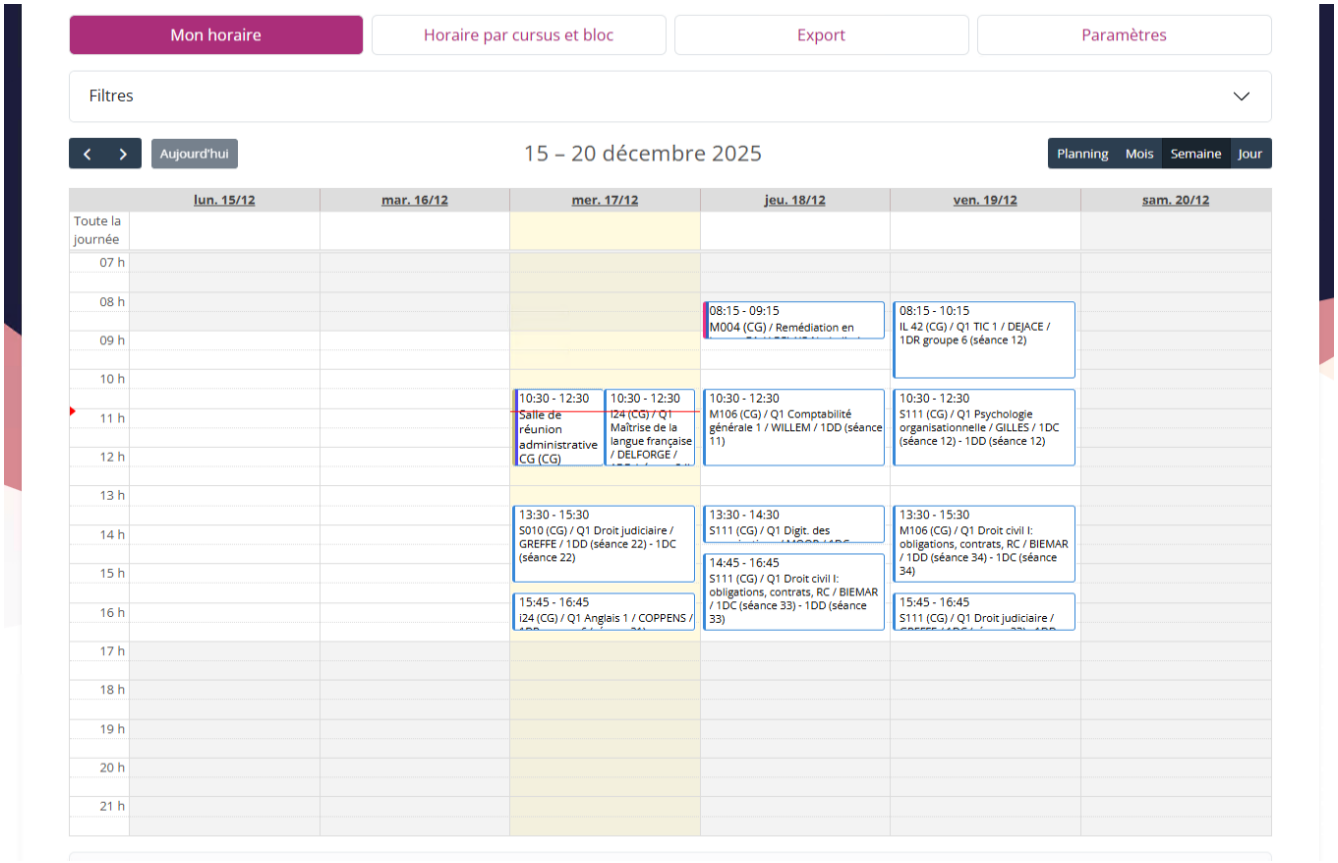
7. Si vous suivez des cours dans plusieurs cursus/blocs, répétez l'opération à partir du point 2 autant de fois que nécessaire en variant la sélection de cursus/bloc.

Deuxième étape : la consultation de votre horaire

Si vous avez correctement suivi la première étape de paramétrage, votre horaire s'affiche maintenant dans l'onglet "Mon horaire".

Vous recevrez un e-mail de votre horairiste à chaque mise à jour de votre horaire et avez la possibilité de synchroniser votre horaire avec votre agenda.

Attention : la constitution des horaires est un processus complexe influencé par de nombreux facteurs externes. Il est courant que ce travail prenne un peu de temps en début d'année.



Que faire en cas de problème ?

En cas de problème d'horaire ou de cursus (horaire incomplet, cursus non affiché,...), contactez le secrétariat ou l'horairiste de votre institut.

En cas de problème technique (message d'erreur), videz le cache de votre navigateur puis réessayez. Si le problème persiste contactez le service informatique.